



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 272 - 13/15  
22.02.2016. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА – КОМБИНОВАНИ КОПАЧ-УТОВАРИВАЧ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 107/2015**

**Фебруар 2016. године**

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка, деловодни број 272-6 од 28.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 107/2015, деловодни број 272-7 од 28.12.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку комбинованих копача-утоваривача ЈН бр. 107/2015

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	15
6.	Образац понуде	27
7.	Модел уговора	40
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	55
9.	Образац трошкова припремања понуде	56
10.	Изјава о независној понуди	57
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	58
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	59
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	60
14.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења уговора	61
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	62
16.	Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	63
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)	64

Укупан број страна Конкурсне документације је **64**.

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради доделе уговора у складу са чланом 31. и 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 107/2015 је добро – Комбиновани копач-утоваривач.

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради доделе-закључења уговора

### 1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 107/2015 је добро – Комбиновани копач-утоваривач.

Називи и ознаке из Општег речника набавке: 34142200 – Утоваривачи.

### 2.2. ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуда се подноси за целокупне количине добара. Уколико се понуда не поднесе за целокупне количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Врста и количина добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

Ред. број	Врста добара	Количина
1.	Комбиновани копач-утоваривач	3 комада

**а) Опис** - техничке карактеристике и спецификације добара која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике за Комбиновани копач-утоваривач	
1.	Транспортна висина - од 3.500 mm до 3.800 mm.	
2.	Ширина средства - од 2.200 mm до 2.500 mm.	
3.	Транспортна дужина - од 5.600 mm до 6.400 mm.	
4.	Маса средства - од 8.500 kg до 9.000 kg.	
5.	Погонски мотор	линијски
		четвороцилиндрични
		турбодизел
		хлађен водом
		снага од 74kW до 80kW (100KS до 110KS) минимално TIER III генерације
6.	Хидродинамичка аутоматска трансмисија, powershift пренос.	
7.	Четири брзине за кретање напред и четири брзине за кретање уназад.	
8.	Управљање на сва четири иста точка (4WS).	
9.	Хидростатички систем за управљање са три мода управљања: само предњим точковима, зависно управљање предњим и задњим точковим, независно управљање предњим и задњим точковима.	
10.	Бочни отклон у задњим точковима од 14 <sup>0</sup> до 25 <sup>0</sup> .	
11.	Максимална брзина кретања од 40 km/h до 50 km/h.	
12.	Систем мирне вожње (СРС) и хидраулички стабилизатори са подешавањем при раду са задњом радном алатком.	
13.	Вишенаменска утоварна корпа, такозвана 6 у 1 (отварајућа) капацитета минимум 1,3м <sup>3</sup> са зубима и монтажним вилама за палете.	
14.	Исте димензије предњих и задњих точкова и да димензије пнеуматика буду 28 цола.	
15.	Хидраулична инсталација високог притиска са прикључком за хидраулични чекић.	
16.	Хидрауличне главне пумпе са укупним протоком минимално од 145 l/min.	
17.	Резервоар горива запремине од 150 l до 180 l.	
18.	Резервоар хидрауличног уља запремине до 140 l.	
19.	Конструкција кабине за заштиту од превртања и од падајућих предмета (ROPS/FOPS) са затамњеним стаклима.	
20.	Подесив волан.	
21.	Филтрирајућу вентилацију,	
22.	Брисач возачког стакла са прскалицама, грејач и одлеђивач.	
23.	Брисач задњег ветробранског стакла.	
24.	Упозоравајућа сирена напред и аларм за вожњу у назад.	
25.	Клима уређај.	

Ред. број	Техничке карактеристике за Комбиновани копач-утоваривач
26.	Мерач броја радних сати.
27.	Седиште са супензијом са подешавајућим рукохватима и сигурносним појасом.
28.	Ротационо светло (жуте боје, преносиво уз могућност фиксирања на кабину уз помоћ магнета са напајањем путем кабла са цек прикључком на самој кабини).
29.	Додатна радна светла на кабини.
30.	Покретачко – напајајућу батерију у складу са својим потребама, а напон исте 24V (115 Ah) - интерстарт 24-волтни систем.
31.	Ровокопачка стрела – грана од компактних целина са могућношћу замене са телескопским завршетком гране.
32.	Максимална дубина копања од 5.800 mm до 6.500 mm,
33.	Хоризонтални дохват ровокопачком руком максимално од 6,4 до 7,2 m.
34.	Ротација задње ровокопачке руке са кашиком - минимално 200 степени.
35.	Померљива задња рука у леву и десну страну.
36.	Максимални радни притисци од 225 бара до 260 бара.
37.	<p>Маскирним бојењем обухватити све спољне видљиве површине машине,  -врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја),  -квалитет боје према захтевима из СОРС 1564,  -дебљина покривне маскирне најмање 40 μm.  Средство мора бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02.  <b>Напомена:</b> Одабрани понуђач-добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.</p>
38.	Машине не смеју имати LIVELINK – сателитско праћење рада машине.

**б) Спецификација** основне и додатне опреме која треба бити испоручена уз сваку од три машине Комбиновани копач – утоваривач

Ред. број	Спецификација основне и додатне опреме	
<u>Основна опрема за сваку машину:</u>		
1.	Телескопска ровокопачка рука са кашиком ширине 800 mm.	
2.	Quick-itch брза спојка на ровокопачкој грани.	
3.	Радио CD уређај.	
4.	Индивидуални комплет алата	радно одело
		кључ за тачкове
		прва помоћ
		мазалица
		канта масти за подмазивање
		комплет каблова за преспајање
		трокут
		цево за надувавање гума
		апарат за гашење пожара
		комплет резервних сијалица
флуоресцентни прслук		
<u>Додатна опрема за сваку машину:</u>		
1.	Додатна кашика, ширине до 400 mm.	
2.	Додатна планирно муљна кашика, ширине 1500 mm (потребно обезбедити обуку за рад са истом).	
3.	Хидраулични чекић, минимално 350 кг и више, са радним алатом за пуњење чекића	

Ред. број	Спецификација основне и додатне опреме
	Основна опрема за сваку машину:
	(потребно обезбедити Упутство за употребу и одржавање и обуку за рад са истим).

Добра морају испуњавати све наведене техничке захтеве. **У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

#### в) Остале обавезе

Ред. број	Остало
	Основна опрема за сваку машину:
1.	<p><b>1) Резервни делови, опрема и алат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђење резервних делова, алата, потрошних средстава (уља и мазива) и одржавања на територији Р. Србије минимално 7 (седам) година.</li> </ul> <p><b>2) Гарантни рок, сервис, рекламације и др.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Општа гаранција од најмање 2000 (двехиљаде) радних сати за комплетно средство од дана испоруке добара.</li> <li>- Обезбеђена оверена сервисна књижица и гарантни лист, са условима гаранције.</li> <li>- Обезбеђен бесплатан сервис на жељеној локацији крајњег корисника уз сервисни интервал од 500 радних сати у гарантном року.</li> <li>- Обезбеђена сервисна подршка.</li> <li>- Одзив понуђача на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у року од 3 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.</li> <li>- Рок за решавање рекламације максимално 15 (петнаест) радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.</li> </ul> <p><b>3) Обуку крајњих корисника</b> (3 до 6 лица) реализовати у трајању од 6 наставних часова. Потребно је да понуђач уз понуду достави план обуке лица – руковоаца. Обуком минимално обухватити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама комбинованог копача-утоваривача,</li> <li>- коришћење основних (утоварна кашика и багерска кашика) и допунских алата (хидраулични чекић и планирно-муљна кашика)</li> <li>- практично руковање-управљање средством и алатима,</li> <li>- основно одржавање комбинованог копача-утоваривача.</li> </ul>

### 3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена произведена 2015 године и млађе. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Изабрани Понуђач је обавезан да, за понуђена добра, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију возила (за свако возило посебно) коју у тренутку испоруке предаје ВП 2080-3 Панчево.

Добра се испоручују са 50 литара горива и попуњено осталим течностима (припадајућа уља, течност за ветробранско стакло, течност за хлађење и др.).

Уз добра се испоручује:

- Оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције.
- Урађен технички преглед и јединствена царинска исправа (ЈЦИ).
- Упутство за руковање и коришћење на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Упутство за основно и техничко одржавање на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Упутство за заштиту на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Упутство за употребу и одржавање и обуку за рад са хидрауличним чекићем на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Каталог резервних делова.

### **3.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Дефинисани су у члану 3. Модела уговора конкурсне документације.

### **3.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Дефинисани су у члану 5. Модела уговора конкурсне документације.

### **3.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА**

Дефинисан је у члану 5. Модела уговора конкурсне документације.

### **3.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС**

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора конкурсне документације.

## ПЛАН ИСПИТИВАЊА

План реализације програма испитивања, дат у табели, дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања испитивања и носиоце материјалног обезбеђења.

Ред. број	Редни број из садржаја	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Трајање активности (радни дани)	Носилац материјалног обезбеђења
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1	Утврђивање стања ТД	Радни тим (РТ)	По плану пријемне комисије	0,5	ТН
2.	1.2	Лабораторијска испитивања и мерења	РТ	По плану пријемне комисије	1	ТН
3.	1.3	Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања	РТ	По плану пријемне комисије	0,5	ТН
УКУПНО:					2 радна дана	без израде извештаја

## ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТИВАЊА И МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Испитивање ће се изводити у организацији комисије за пријем у сарадњи са тактичким носиоцем.

## 1. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

1.1. Утврђивање стања техничке документације

Стање техничке документације проверава се увидом у КД, упутство за руковање и одржавање, атесте, извештаје са испитивања и друга документа.

1.2. Лабораторијска испитивања и мерења

Овај део испитивања обухвата контроле и мерења и то:

- идентификацију саставних делова, склопова и агрегата машине, према расположивој документацији,
- проверу комплетности и функционалне исправности средства,
- проверу попуњености мотора, агрегата трансмисије и хидрауличног уређаја уљем, мазивима и течностима,
- проверу комплетности и функционалне исправности мотора и моторских уређаја,
- провера притиска у пнеуматичима и момента притезања вијака на точковима,
- функционалну проверу система за пренос снаге у свим степенима преноса,

- проверу функционалности паркирне кочнице,
- проверу функционалности различитих режима управљања,
- проверу исправности рада хидрауличке инсталације у раду "на празно" (без оптерећења) и провера симулирањем рада утоварне корпе,
- проверу исправности уређаја за грејање, вентилацију и климатизацију кабине,
- визуелну проверу квалитета изведене електроенергетске инсталације,
- визуелни преглед средства у погледу АКЗ.

Након свих наведених провера обавити пробну вожњу на коловозу са савременом подлогом (асфалт-бетон) у дужини до 5 km. У току пробне вожње обратити пажњу на понашање свих провераваних склопова и система, и средства као целине.

### 1.3. Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања

Испитивање обухвата извођење радова у земљи на утовару и истовару материјала утоварним лопатама као и интегрисаним виљушкама, откопавање растреситог земљаног материјала, гурање откопаног материјала, преношење материјала на краћим деоницама као и рашчишћавање и равнање земљишта у трајању од 1 мч.

При овом испитивању контролише се:

- радни учинак средства,
- стање хидрауличке инсталације (црева, цилиндри, вентили и др.)
- да ли има цурења уља на прикључцима,
- загревање агрегата трансмисије,
- загревање уља у хидрауличкој инсталацији.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	<p>– Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.</p> <p>– Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
Доказ за предузетнике и физичка лица	<p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p><b>и</b></p> <p>– Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
---	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 11. конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p>
---	--

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;
  - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013, 2014 и 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
  - за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013, 2014 и 2015. годину.

Доказ за правна лица	<p>– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2013, 2014 и 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;</p> <p>– За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2013, 2014 и 2015. годину са приложеним доказом о разврставању;</p> <p><b>или</b></p> <p>– Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2013, 2014 и 2015. годину.</p>
----------------------	--

Доказ за предузетнике	– Биланс успеха за 2013, 2014 и 2015. годину; <b>или</b> – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2013, 2014 и 2015. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

**НАПОМЕНА:** Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2015 годину, наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

2) Да располаже довољним **техничким капацитетом;**

- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>– Каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.</p> <p><b>и/или</b></p> <p>– Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.</p> <p><b>и/или</b></p> <p>– Изјава (оверена) произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике из дела 3. тачке 3.1. подтачке а и б.</p>
---	---

3) Да располаже довољним **пословним капацитетом;**

- а) да је овлашћени дистрибутер предмета јавне набавке за територију Републике Србије,
- б) да је овлашћени сервисер или пословно сарађује са овлашћеним сервисером,
- в) да има успостављен систем менаџмента квалитета.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>а) Овлашћење/сертификат/изјава (оверена и потписана) издата од стране произвођача или регионалног центра произвођача да је понуђач овлашћени дистрибутер предмета јавне набавке за територију Републике Србије.</p> <p>б) Овлашћење/сертификат (оверена и потписана) издата од стране произвођача или регионалног центра произвођача понуђене машине којим се доказује да је понуђач овлашћен да врши сервис на средству које је предмет јавне набавке, ако је овлашћени дистрибутер уједно и овлашћени сервисер.</p> <p><b>или</b></p> <p>– Уколико овлашћени дистрибутер није овлашћени сервисер, потребно</p>
---	---

	<p>је да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ копију уговора о техничко-пословној сарадњи са овлашћеним сервисером за средства набавке на територији Републике Србије и</li> <li>▪ потврду/изјаву/овлашћење/сертификат (оверена и потписана) издату од стране прозвођача или регионалног центра произвођача да је овлашћени сервисер за предметно добро.</li> </ul> <p>в) Сертификат/уверење (оверен и потписан) да произвођач има успостављен систем менаџмента квалитета.</p> <p><u>Напомена:</u> Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача на локацији понуђача.</p>
--	---

**Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

#### **4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА КОМБИНОВАНИ КОПАЧ-УТОВАРИВАЧ,  
ЈН БРОЈ 107/2015 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације), попунити на следећи начин:
  - Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
  - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
  - Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 8. конкурсне документације);
- **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 9. конкурсне документације-ОПЦИОНО);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (део 14. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 16. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 5.11.1. конкурсне документације).

**У случају да наступа са подизвођачем**, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

**Код подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен **образец 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације).

### **5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/ Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,  
Комбиновани копач-уговаривач, ЈН број 107/2015– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 10, 11. и 12 конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок плаћања** не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

### **5.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 150 (стопедесет) дана од дана отварања понуда.

**Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

### **5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

### **5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање **2000** радних сати од дана испоруке добара. Гарантни рок мора бити изражен у радним сатима.

**У случају да је понуђени краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Одзив понуђача на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року је 3 (три) дана од дана достављања позива за рекламацију у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

**У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу б-І конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност. У цену добра улазе и не исплаћују се посебно све царинске и друге дажбине, трошкови техничког прегледа и јединствене царинске исправе (ЈЦИ), транспорт добра, обука, гориво у резервоару добра, додатна опрема, евентуално оригинална фабричка амбалажа додатне опреме, као и евентуална поновљена испорука добра у случају не испуњења тражених особина и замене истог/истих, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

**Неуобичајено ниска цена**, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**Упоредива тржишна цена**, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

## **5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **5.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

### **5.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

### 5.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да **приликом доставе исплатне документације**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 17. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

### 5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 107/2015 – КОМБИНОВАНИ КОПАЧ-УТОВАРИВАЧ**.”

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **5.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, гарантни рок и рок испоруке, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

## **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

### **Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона**

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

#### **1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе**

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
  - 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
  - 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
  4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

## **5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **5.21. ОСТАЛО**

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

### 6-I ПОНУДА

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, дајемо понуду како следи:

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	

Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара по комаду, односно са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара по комаду.

Укупна цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од 3 комада.

Износ ПДВ је \_\_\_\_\_% или \_\_\_\_\_ динара по комаду, односно \_\_\_\_\_ динара за 3 комада.

Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за 3 комада.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора) \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 2000 радних сати) \_\_\_\_\_ радних сати од дана испоруке добара.

Понуда важи најмање (најмање 150 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана) је \_\_\_\_\_ радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Место испоруке је: касарна "НХ Стевица Јовановић" Панчево.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 3. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

#### Комбиновани копач-утоваривач - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К. 1.	Транспортна висина - од 3.500 mm до 3.800 mm.	
К. 2.	Ширина средства - од 2.200 mm до 2.500 mm.	
К. 3.	Транспортна дужина - од 5.600 mm до 6.400 mm.	
К. 4.	Маса средства - од 8.500 kg до 9.000 kg.	
К. 5.	Погонски мотор	
	линијски	
	четвороцилиндрични	
	турбодизел	
	хлађен водом	
	снага од 74kW до 80kW (100KS до 110KS)	
	минимално TIER III генерације	
К. 6.	Хидродинамичка аутоматска трансмисија, powershift пренос.	
К. 7.	Четири брзине за кретање напред и четири брзине за кретање уназад.	
К. 8.	Управљање на сва четири иста точка (4WS).	
К. 9.	Хидростатички систем за управљање са три мода управљања: само предњим точковима, зависно управљање предњим и задњим точковим, независно управљање предњим и задњим точковима.	
К. 10.	Бочни отклон у задњим точковима од 14 <sup>0</sup> до 25 <sup>0</sup> .	
К. 11.	Максимална брзина кретања од 40 km/h до 50 km/h.	
К. 12.	Систем мирне вожње (CPC) и хидраулички стабилизатори са подешавањем при раду са задњом радном алатком.	
К. 13.	Вишенаменска утоварна корпа, такозвана 6 у 1 (отварајућа) капацитета минимум 1,3м <sup>3</sup> са зубима и монтажним вилама за палете.	
К. 14.	Исте димензије предњих и задњих точкова и да димензије пнеуматика буду 28 цола.	

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К. 15.	Хидраулична инсталација високог притиска са прикључком за хидраулични чекић.	
К. 16.	Хидрауличне главне пумпе са укупним протоком минимално од 145 l/min.	
К. 17.	Резервоар горива запремине од 150 l до 180 l.	
К. 18.	Резервоар хидрауличног уља запремине до 140 l.	
К. 19.	Конструкција кабине за заштиту од превртања и од падајућих предмета (ROPS/FOPS) са затамњеним стаклима.	
К. 20.	Подесив волан.	
К. 21.	Филтрирајућу вентилацију.	
К. 22.	Брисач возачког стакла са прскалицама, грејач и одлеђивач.	
К. 23.	Брисач задњег ветробранског стакла.	
К. 24.	Упозоравајућа сирена напред и аларм за вожњу у назад.	
К. 25.	Клима уређај.	
К. 26.	Мерач броја радних сати.	
К. 27.	Седиште са суспензијом са подешавајућим рукохватима и сигурносним појасом.	
К. 28.	Ротационо светло (жуте боје, преносиво уз могућност фиксирања на кабину уз помоћ магнета са напајањем путем кабла са цек прикључком на самој кабини).	
К. 29.	Додатна радна светла на кабини.	
К. 30.	Покретачко – напајајућа батерија у складу са својим потребама, а напон исте 24V (115 Ah) - интерстарт 24-волтни систем.	
К. 31.	Ровокопачка стрела – грана од компактних целина са могућношћу замене са телескопским завршетком гране.	
К. 32.	Максимална дубина копања од 5.800 mm до 6.500 mm,	
К. 33.	Хоризонтални дохват ровокопачком руком максимално од 6,4 до 7,2 m.	
К. 34.	Ротација задње ровокопачке руке са кашиком - минимално 200 степени.	
К. 35.	Померљива задња рука у леву и десну страну.	
К. 36.	Максимални радни притисци од 225 bara до 260 bara.	

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К. 37.	<p>Маскирним бојењем обухватити све спољне видљиве површине машине,</p> <p>-врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја),</p> <p>-квалитет боје према захтевима из СОРС 1564,</p> <p>-дебљина покривне маскирне најмање 40 µm.</p> <p>Средство мора бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02.</p> <p><u>Напомена:</u> Одабрани понуђач-добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.</p>	
К. 38.	Машине не смеју имати LIVELINK – сателитско праћење рада машине.	

#### Комбиновани копач-утоваривач - Спецификација основне опреме

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди	
С. 1.	Телескопска ровокопачка рука са кашиком ширине 800 mm.		
С. 2.	Quick-itch брза спојка на ровокопачкој грани.		
С. 3.	Радио CD уређај.		
С. 4.	Индивидуални комплет алата	радно одело	
		кључ за тачкове	
		прва помоћ	
		мазалица	
		канта масти за подмазивање	
		комплет каблова за преспајање	
		трокут	
		цево за надувавање гума	
		апарат за гашење пожара	
		комплет резервних сијалица	
флуоресцентни прслук			

**Комбиновани копач-утоваривач - Спецификација додатне опреме**

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Д. 1.	Додатна кашика, ширине до 400 mm.	
Д. 2.	Додатна планирно муљна кашика, ширине 1500 mm.	
Д. 3.	Хидраулични чекић, минимално 350 кг и више, са радним алатом за пуњење чекића.	

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

#### 4. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Назив теме	Време трајања	Напомена

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији примаоца наручиоца изврши обуку непосредних корисника, 3-6 лица (возача - руковалаца). План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати:

- упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама комбинованог копача-утоваривача,
- коришћење основних (утоварна кашика и багерска кашика) и допунских алата (хидраулични чекић и планирно-муљна кашика)
- практично руковање-управљање средством и алатима,
- основно одржавање комбинованог копача-утоваривача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 5. СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

Назив овлашћеног сервиса	Адреса	Бројеви телефона	Напомена

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

## 6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач/Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>	
1.	Назив:  Адреса:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
2.	

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>	
3.	Назив:  Адреса:

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору је</b>	
4.	Назив:  Адреса:

<b>Члан групе који ће издавати рачуне је</b>	
5.	Назив: Адреса:

<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>	
6.	Број рачуна: Банка:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### **Модел уговора поунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



# МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку комбинованих копача-утоваривача за потребе Војске Србије

## број 272-73-\_\_\_-16

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608,  
ПИБ: 102116082,  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,  
Телефон: \_\_\_\_\_,  
Телефакс: 011/3006-330,  
Текући рачун број: 840-1620-21,**

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
којег заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту  
**Добављач**  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_,  
Телефакс: \_\_\_\_\_,  
Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_,

### ПРАВНИ ОСНОВ

Наручилац је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добра, ЈН број 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, ради закључења уговора.

Добављач је доставио понуду бр. попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Добављача, заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача.

## СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

### ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет овог уговора комбиновани копач-утоваривач. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовом кориснику ВП 2080-3 Панчево (у даљем тексту: Прималац Наручиоца), у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи Комбиновани копач-утоваривач, 3 (три) комада, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Представник Примаоца Наручиоца се обавезују да преузме добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација добара.
  - Прилог бр. 2: План испитивања.
  - Прилог бр. 3: План извођења обуке.

#### ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

#### ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

---

---

\_\_\_\_\_ који ће делимично  
извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_

### ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У УГОВОРУ

- 2.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
- Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара;
- Укупна цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од 3 комада;
- Износ ПДВ је \_\_\_\_\_%, односно \_\_\_\_\_ динара/комаду;
- Укупан износ ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара з количину од 3 комада.
- Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од 3 комада, **што представља укупну вредност уговора.**
- 2.2. Наручилац и Добављач су се споразумели да се не исплаћује посебно и да су у цени за добра из члана 1. овог Уговора, укључене: све царинске и друге дажбине, трошкови техничког прегледа и јединствене царинске исправе (ЈЦИ), транспорт добра, обука, гориво у резервоару добра, додатна опрема, евентуално оригинална фабричка амбалажа додатне опреме, као и евентуална поновљена испорука добра у случају не испуњења тражених особина и замене истог/истих.
- 2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

2.4.Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

### **ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 3.1.Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 3.2.Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је извршен квантитативни пријем добара.
- 3.3.Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Примаоца Наручиоца.
- 3.4.Добављач је у обавези да писаним путем телефаксом обавести Наручиоца на број \_\_\_\_\_, Примаоца Наручиоца на број \_\_\_\_\_ и ВП 1085 Београд на број \_\_\_\_\_ о тачном датуму и времену испоруке, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. ВП 1085 Београд ће са Примаоцем Наручиоца регулисати процедуру уласка моторног возила Добављача приликом испоруке добра.
- 3.5.Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке Примаоца Наручиоца врши Добављач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.
- 3.6.Прималац Наручиоца је дужан да обезбеди да Комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше комисијски пријем добара у трајању од 3 (три) дана и у складу са одредбама овог Уговора.
- 3.7.Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добара у складиште Наручиоцевог примаоца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

### **ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 4.1.Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).
- 4.2.Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна, некоришћена произведена 2015 и млађе. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.3.Добављач се обавезује да, за добра из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију возила (за свако возило посебно) коју у тренутку испоруке предаје Примаоцу Наручиоца.
- 4.4.Добра се испоручују са 50 литара припадајућег горива и попуњено осталим течностима (уља, течност за ветробранско стакло, течност за хлађење и др.). Уз добра се испоручује:
- Оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције.
  - Урађен технички преглед и јединствена царинска исправа (ЈЦИ).
  - Упутство за руковање и коришћење на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.
  - Упутство за основно и техничко одржавање на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.

- Упутство за заштиту на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.
- Упутство за употребу и одржавање и обуку за рад са хидрауличним чекићем на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.
- Каталог резервних делова.

#### **ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ, КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА**

- 5.1. Квалитативни пријем добара врши комисија за квалитативни пријем која је састављена од представника ВП 1085 Београд, представника Техничког опитног центра (у даљем тексту ТОЦ) и представника Војне контроле квалитета, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране (У даљем тексту ВКК СМР МО).
- 5.2. Добављач је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести ВП 1085 Београд о спремности за квалитативни и квантитативни пријем.
- 5.3. Квалитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке у присуству представника Добављача.
- 5.4. Добављач је у обавези да пре бојења добра, писаним путем обавести ВКК телефаксом на број \_\_\_\_\_ или e-mail \_\_\_\_\_, о термину бојења истих, како би представник ВКК могао узети узорке маскирне боје ради провере исте у Војнотехничком институту (врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја), квалитет боје мора да одговара захтевима из СОРС 1564, а дебљина покривне маскирне боје треба да буде најмање 40  $\mu\text{m}$ , средство треба бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02). Добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС
- 5.5. Комисија је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем. Ако комисија из било којих разлога у датом року није у могућности да изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Добављача телефаксом на број \_\_\_\_\_ и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.6. ВП 1085 Београд ће по добијеном обавештењу од стране Добављача усагласити са осталим члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема. Период трајања испитивања је 3 (три) дана (2 (два) дана према прилогу бр. 2 и 1 (један) дан за израду извештаја). ВП 1085 Београд ће са Примаоцем Наручиоца регулисати процедуру уласка моторног/их возила Добављача приликом испоруке добра. У току квалитативног и квантитативног пријема добра, елементе обезбеђења и чувања истих регулисаће ВП 1085 Београд у сарадњи са ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд.
- 5.7. Добављач је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталожку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добара и документацију која је захтевана да се испоручи уз добра која су предмет уговора.
- 5.8. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности и функционалности добара, а у складу са планом испитивања из прилога број 2 овог Уговора.
- 5.9. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака.

- 5.10. Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добара.
- 5.11. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.12. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.13. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 7. овог Уговора.
- 5.14. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.15. Квантитативни пријем добара врши комисија за квантитативни пријем коју формира Прималац Наручиоца.
- 5.16. Добављач је у обавези да 5 (пет) дана пре извршења квантитативног пријема исти најави писаним путем, факсом Примаоцу Наручиоца (ради предузимања мера из њихових надлежности) и ВП 1085 Београд на знање.
- 5.17. Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом и пребројавањем у присуству представника Добављача, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.18. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.19. Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.20. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.21. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 7. овог Уговора.
- 5.22. Добављач је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији Примаоца Наручиоца изврши обуку непосредних корисника, 3-6 лица (возача - руковалаца) о свом трошку, а по темама и садржајима прилога бр. 3. Присуство лица на предметној обуци регулисаће ВП 1085 Београд. У записнику о квантитативном пријему обавезно константовати и реализацију обуке.
- 5.23. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 5.24. Комисија за квантитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи прималац Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.

5.25.Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

## **ЧЛАН 6. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

6.1.Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

6.2.Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испоручених добара збирно (све у 2 (два) примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Добављача.

Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује Прималац Наручиоца и доставља Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка.

## **ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

7.1.Уколико Добављач не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

7.2.Наплата уговорне казне из тачке 7.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

7.3.Уколико Добављач не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 7.1. уговора, не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор, Наручилац ће без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

7.4.Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 3. овог Уговора.

7.5.Ако Добављач не изврши у било ком проценту уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

7.6.Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати сва издата средства обезбеђења.

7.7.Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 7.1. и да средства обезбеђења

поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ.

## **ЧЛАН 8.ВИША СИЛА**

- 8.1.Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 8.2.Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 8.3.Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 8.4.Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 8.5.Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 8.6.Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 8.7.Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

## **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС**

- 9.1.Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:  
за комбиновани копач-утоваривач гарантни рок је \_\_\_\_\_ радних сати од дана испоруке добара.
- 9.2.Добављач се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све сервисе уз сервисни интервал од 500 радних сати и рекламације, на локацијама добара, односно крајњег корисника (јединице Војске Србије, на територији Р.Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса са роком одзива од најдуже 3 (три) дана од дана достављања позива за рекламацију у писаном облику, путем факса.  
Рок за решавање рекламација је \_\_\_\_\_ радних дана од дана одзива Добављача на позив за рекламацију.
- 9.3.Добављач се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.

- 9.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Добављача телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.5. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, и поред урађеног квалитативног пријема, утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Крајњи корисник ће обавестити Добављача телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.7. Добављач се обавезује да, у случају да се утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, отклони недостатке или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и која одговарају уговореном квалитету, са једнаким или бољим техничким карактеристикама.
- 9.8. Добављач је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 9.9. Добављач је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 9.10. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добара, све интервенције на добрима у гарантном периоду добављач ће урадити искључиво у овлашћеним сервисима.
- 9.11. Добављач је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметних добара након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање 7 (седам) година.
- 9.12. Добављач је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима, алатима и техничким потрошним материјалом за предметна добра на територији Р.Србије најмање 7 (седам) година.
- 9.13. Добављач је у обавези да, пре истека гарантног рока, Крајњем кориснику достави оверен списак овлашћених сервиса где исти може да врши сервисирање, одржавање и оправке предметних добара и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока, а у складу са тачком 9.11. и 9.12. овог члана.
- 9.14. Добављач је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Добављача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води

Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

9.15. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Добављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

#### **ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 10.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 10.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 10.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 7. тачка 7.7. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

#### **ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 11.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (“Сл. гласник РС”, бр. 104/09).
- 11.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 11.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### **ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 13.2. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.
- 13.3. Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

13.5. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

**Комбиновани копач-утоваривач -** Опис - техничке карактеристике и спецификације

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку, тип и модел)

\_\_\_\_\_ (навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
К. 1.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача
К. 38.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача

**Комбиновани копач-утоваривач -** Спецификација основне опреме

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
С. 1.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача
С. 4.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача

**Комбиновани копач-утоваривач -** Спецификација додатне опреме

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
Д. 1.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача
Д. 3.	Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

### ПЛАН ИСПИТИВАЊА

План реализације програма испитивања, дат у табели, дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања испитивања и носиоце материјалног обезбеђења.

Ред. број	Редни број из садржаја	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Трајање активности (радни дани)	Носилац материјалног обезбеђења
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1	Утврђивање стања ТД	Радни тим (РТ)	По плану пријемне комисије	0,5	ТН
2.	1.2	Лабораторијска испитивања и мерења	РТ	По плану пријемне комисије	1	ТН
3.	1.3	Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања	РТ	По плану пријемне комисије	0,5	ТН
УКУПНО:					2 радна дана	без израде извештаја

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТИВАЊА И МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Испитивање ће се изводити у организацији комисије за пријем у сарадњи са тактичким носиоцем.

#### 1. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

##### 1.1. Утврђивање стања техничке документације

Стање техничке документације проверава се увидом у КД, упутство за руковање и одржавање, атесте, извештаје са испитивања и друга документа.

##### 1.2. Лабораторијска испитивања и мерења

Овај део испитивања обухвата контроле и мерења и то:

- идентификацију саставних делова, склопова и агрегата машине, према расположивој документацији,
- проверу комплетности и функционалне исправности средства,
- проверу попуњености мотора, агрегата трансмисије и хидрауличног уређаја уљем, мазивима и течностима,
- проверу комплетности и функционалне исправности мотора и моторских уређаја,
- провера притиска у пнеуматичима и момента притезања вијака на точковима,
- функционалну проверу система за пренос снаге у свим степенима преноса,
- проверу функционалности паркирне кочнице,

- проверу функционалности различитих режима управљања,
- проверу исправности рада хидрауличке инсталације у раду "на празно" (без оптерећења) и провера симулирањем рада утоварне корпе,
- проверу исправности уређаја за грејање, вентилацију и климатизацију кабине,
- визуелну проверу квалитета изведене електроенергетске инсталације,
- визуелни преглед средства у погледу АКЗ.

Након свих наведених провера обавити пробну вожњу на коловозу са савременом подлогом (асфалт-бетон) у дужини до 5 km. У току пробне вожње обратити пажњу на понашање свих провераваних склопова и система, и средства као целине.

### 1.3. Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања

Испитивање обухвата извођење радова у земљи на утовару и истовару материјала утоварним лопатама као и интегрисаним виљушкама, откопавање растреситог земљаног материјала, гурање откопаног материјала, преношење материјала на краћим деоницама као и рашчишћавање и равнање земљишта у трајању од 1 мч.

При овом испитивању контролише се:

- радни учинак средства,
- стање хидрауличке инсталације (црева, цилиндри, вентили и др.)
- да ли има цурења уља на прикључцима,
- загревање агрегата трансмисије,
- загревање уља у хидрауличкој инсталацији.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Назив теме	Време трајања	Напомена
Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача		

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године:

<b>Комбиновани копач-утоваривач</b>											
Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (комад/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (комад/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комад/дин)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ	Укупан износ ПДВ	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ	Учешће трошкова у цени ( у % од цене из колоне 5)			
								Трошкови набавке добра (набавна цена/ком)	Увозне таксе (царина и сл./ком)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања/ком)
	1	2	3	4 = 2 + 3	5 = 1 * 2	6 = 1 * 3	7 = 1 * 4	8	9	10	11
комад	3										

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 6-1 Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

\_\_\_\_\_ , даје:

(навести назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

### 13. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)  
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

## 15. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два)** истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 107/2015 – Комбиновани копач-утоваривач, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)